**ใบคำร้องขอถ่ายสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.7)**

เขียนที่...........................................................

วันที่.................................................................

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

 ด้วยข้าพเจ้า.................................................................ตำแหน่ง................................................

ระดับ/อันดับ...................................สังกัดหน่วยงาน/โรงเรียน/กอง.......................................................

มีความประสงค์ขอถ่ายสำเนาทะเบียนประวัติของข้าพเจ้า เพื่อนำไปประกอบการ............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ..........................................................

 (...............................................................)

 ตำแหน่ง..........................................................

**หมายเหตุ:** หากจะนำสำเนา ก.พ.7 ไปยื่นต่อ ช.พ.ค. ต้องรอสักพัก เนื่องจากผู้รับรองสำเนา ฯ ให้ ช.พ.ค. ได้ต้องเป็นปลัด อบจ.เท่านั้นค่ะ